

Docent

Doel

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen wetenschappelijke onderwonderdelen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen bij studenten te realiseren

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Voorzitter capaciteitsgroep
- Hoogleraar
- Universitair Hoofddocent
- Directeur Onderwijsinstituut

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderwijsontwikkeling (variant)			
Concretiseren van de leerdoelstellingen van een onderwijsonderdeel	<p>Facultaire onderwijsprogramma</p> <p>Te bereiken leerdoelen van studenten</p>	Uitgewerkt voorstel voor de inhoud en de didactische vormgeving van een onderwijsonderdeel	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van benodigde aanvullingen en verbeteringen - Expliciteren van de functionele eisen - Analyseren van maatschappelijke onderwijsbehoeften en de leerbehoeften van studenten - Afstemmen van deze eisen met andere delen van het onderwijsprogramma - Opstellen van een plan van aanpak voor de ontwikkeling en dit ter goedkeuring voorleggen aan de betrokken eindverantwoordelijke - Coördineren en/of uitvoeren van het plan van aanpak voor de ontwikkeling - Publiceren van onderwijsmateriaal
2. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen en afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij en studenten	<p>Facultaire onderwijsprogramma</p> <p>Aangegeven studiebelasting</p> <p>Normen en eindtermen</p>	Realisatie van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, competenties, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> - Integreren van onderzoeksresultaten in het onderwijs - Vorbereiden en uitvoeren van de onderwijsbijeenkomsten voor studenten, geven van voorlichting aan potentiële studenten - Creëren van de juiste condities voor het leerproces door toepassing van didactische werkvormen - Begeleiden en coachen van studenten tijdens onderwijsbijeenkomsten bij het leerproces - Begeleiden en beoordelen van stage- en afstudeeropdrachten en -scripties van studenten
3. Onderwijstoetsing			
Toetsen van leerresultaten, met daarvoor door het onderwijsinstituut ontwikkelde en/of de goedgekeurde toetsingsmethoden	Voor het facultaire onderwijsprogramma vastgestelde normen	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van tentamen- en examenopgaven - Afnemen van mondeling en schriftelijk tentamens/examens - Beoordelen van tentamens/examens en het geven van beoordelingscijfers
4. Onderwijsevaluatie (variant)			
Bijdragen aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van eigen onderwijsonderdelen, alsmede doen van voorstellen inzake mogelijke verbeteringen in didactiek en/of inhoud van deze onderwijsonderdelen	Vastgestelde kwaliteitscriteria, inhoud en doelstellingen in het onderwijsprogramma	Studenten zijn in staat de leerdoelen op effectievere wijze te behalen	<ul style="list-style-type: none"> - Evalueren en eventueel bijstellen van eigen onderwijsonderdelen - Deelnemen aan interne werkgroepen en besprekingen inzake onderwijsevaluaties - Analyseren van de uitvoering van onderwijsonderdelen met studenten en docenten - Bijdragen leveren aan evaluatierapporten over de opzet en uitvoering van (onderdelen van) het onderwijsprogramma - Aanleveren van informatie aan onderwijsvisitatiecommissies

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
5. Onderwijscoördinatie			
Coördineren van de ontwikkeling en uitvoering van toegewezen onderwijsonderdelen	Facultaire onderwijsprogramma	Realisatie van de onderwijsdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren van afstemming van ontwikkeling en uitvoering van onderwijsonderdelen - Bevorderen van samenhang, zowel methodologisch als inhoudelijk, tussen onderwijsonderdelen - Geven van werkopdrachten en -instructies en bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitvoering hiervan aan wetenschappelijk en onderwijsondersteunend personeel - Meewerken aan de werving, selectie en beoordeling van onderwijsondersteunend personeel
6. Begeleiding studenten			
Begeleiden van studenten, alsmede het beoordelen van studenten bij de uitvoering en de voortgang van studieopdrachten	Onderwijsbeleid Afspraken over studiebegeleiding	Studenten zijn in staat binnen de gestelde periode studieopdrachten af te ronden	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleren van stagnaties in de ontwikkeling van de student - Maken en vastleggen van werkafspraken met studenten - Voorlichten van studenten over mogelijke studieopdrachten - Leveren van input voor de beoordeling van studieopdrachten - Corrigeren van scripties, afstudeerverslagen, studieopdrachten en conceptartikelen
7. Patiëntenzorg			
Opstellen en (laten) uitvoeren van een behandelplan (specialistische tandheelkundige zorg, specialistische diergeneeskundige zorg)	Na doorverwijzing door een externe behandelaar (tandarts, dierenarts)	Behandelvaardigheden worden ontwikkeld en/of de gezondheid van patiënten wordt bevorderd	<ul style="list-style-type: none"> - Superviseren van specialisten/tandartsen in opleiding met betrekking tot hun patiëntenzorgtaken in het betreffende onderzoeksgebied - Zorgen voor de implementatie en evaluatie van de voor de diagnostiek en/of behandeling geschikt geachte werkwijzen - Verlenen van zorg - Deelnemen aan of leiden van patiëntbesprekingen - Bijhouden van medische verslagen
8. Werkgroepen en commissies (variant)			
Deelnemen en/of leiding geven aan commissies of werkgroepen, alsmede uitvoeren van toegewezen beheer- en bestuurstaken	Onderwijsbeleid Afspraken over eigen loopbaanontwikkelingen	Bijdrage aan de ontwikkeling van de faculteit	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden van te bespreken onderwerpen binnen werkgroepen of commissies - Deelnemen aan vergaderingen van commissies en werkgroepen - Uitwerken van bepaalde onderwerpen ter voorbereiding op een volgende vergadering - Medewerkers binnen de leerstoel op de hoogte houden van zaken die besproken worden in de werkgroepen

Indelingscriteria Docent

Functioniveau	1	2	3	4
Indelingscriteria				
Onderwijsontwikkeling	Initiëren en ontwikkelen van de opzet, inhoud en didactiek voor samenhangende onderwijsonderdelen.	Ontwikkelen van toegewezen onderwijsonderdelen op basis van vastgestelde opzet, inhoud en didactiek.	Zorgen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen.	niet van toepassing
Onderwijsuitvoering	Verzorgen van zelfontwikkelde onderwijsonderdelen voor uiteenlopende doelgroepen.	Verzorgen van zelfontwikkelde onderwijsonderdelen voor uiteenlopende doelgroepen.	Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen.	Verzorgen van reeds ontwikkelde reguliere onderwijsonderdelen.
Onderwijsevaluatie	Opstellen van verbetervoorstellen en deze implementeren naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor samenhangende onderwijsonderdelen.	Opstellen van verbetervoorstellen naar aanleiding van onderwijsevaluatie voor de toegewezen onderwijsonderdelen.	Signaleren van verbetermogelijkheden voor de toegewezen onderwijsonderdelen.	niet van toepassing
Organisatie	Geven van leiding aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	Deelnemen aan werkgroepen, commissies of projectteams binnen de capaciteitsgroep.	niet van toepassing	niet van toepassing

Indelingsregels Docent

Docent 4 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 4

Docent 3 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 3

Docent 2 is van toepassing indien aan ten minste 3 van de 4 de criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 2

Docent 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Docent 1